

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ БІБЛІОТЕКИ ІДГУ на період 2015-2020 рр.

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Концепція розвитку ІДГУ визначає стратегічні напрямки її розвитку, цілі та завдання щодо їх реалізації, роль бібліотеки у загальному контексті розвитку університету й бібліотечно-інформаційному просторі бібліотек вищих навчальних закладів України.

Мета концепції – об'єднати колектив навколо ідеї оновлення і модернізації бібліотеки ІДГУ, привернути увагу ректорату, громадськості до її проблем, сприяти посиленню її позитивного іміджу в університеті.

Бібліотека є одним із структурних підрозділів університету, діяльність якого базується як на традиційних формах бібліотечно-бібліографічного обслуговування, так і впровадженні інноваційних технологій для забезпечення ефективної підтримки наукового, навчального й виховного процесів університету, конкурентоспроможності університету на ринку освітніх послуг.

Головним напрямом діяльності бібліотеки є забезпечення доступності документів, інформації, знань для ефективного розвитку освітньої та наукової діяльності на основі повного задоволення інформаційних потреб професорсько–викладацького складу і студентів на базі новітніх інформаційних технологій. Виходячи з цього, визначено головні концептуальні ідеї:

- накопичення, зберігання документних та інформаційних ресурсів з урахуванням перспективних напрямів наукових досліджень і підготовки

фахівців та надання інформації за рахунок використання інформаційно-комунікаційних технологій;

- впровадження й якісне забезпечення комплексу інформаційно-бібліотечних послуг для задоволення інформаційних потреб користувачів;
- об'єднання колективу бібліотеки навколо ідеї оновлення й модернізації діяльності бібліотеки;
- пропагування серед університетської спільноти потенційних можливостей бібліотеки;
- закріплення за бібліотекою позицій та іміджу сучасної бібліотеки інноваційного типу.

У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими законодавчими, нормативними документами, Статутом університету і правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про бібліотеку ІДГУ.

2. ФУНКЦІЇ БІБЛІОТЕКИ

Акумуляююча - накопичує, формує, систематизує і зберігає бібліотечно-інформаційні ресурси.

Сервісна – надає інформацію про наявні ресурси, організовує пошук, видачу і прийом документних та інформаційних ресурсів.

Методична – проводить дослідну діяльність у галузі інноваційних інформаційно – бібліотечних технологій, вивчає інформаційні потреби користувачів, упроваджує технології оптимального пошуку та обробки інформації.

Навчальна – організовує підготовку з основ інформаційної грамотності для різних категорій користувачів.

Просвітницька – пропагує та заохочує студентську молодь до скарбів світової та вітчизняної культури.

Виховна – сприяє становленню гармонійно розвиненої особистості, а також виховує почуття патріотизму.

Координуюча – погоджує свою діяльність з усіма підрозділами університету в сфері інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу.

3. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

Нова концепція побудови сучасної бібліотечної роботи базується на забезпеченні вільного доступу до інформації та документів усім категоріям користувачів незалежно від того, де вони знаходяться.

3.1. РОЗВИТОК БІБЛІОТЕЧНИХ ФОНДІВ. ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ:

- визначення основного ядра та удосконалення структури фонду університетської бібліотеки;
- активізація поповнення фонду науковою літературою відповідно до напрямків навчальної та науково-дослідницької роботи університету;
- удосконалення комплектування фонду з тематики університету завдяки більш ефективній роботі за результатами аналізу використання фонду;
- використання різноманітних джерел поповнення фонду, розширення можливостей Internet у режимі «автор-видавець-розповсюджувач-бібліотека-користувач»;

- застосування нових інноваційних рішень та технологічних процесів в організації комплектування необхідних для бібліотеки документів.
- створення інтерактивної системи взаємодії співробітників бібліотеки і кафедр університету з питань комплектування та доукомплектування навчальною літературою;
- переведення фондів на електронні носії інформації, освоєння нових носіїв інформації, використання повнотекстових баз даних через Internet.
- удосконалення розкриття фонду бібліотеки за допомогою традиційного довідково-бібліографічного апарату та електронних баз даних.
- розширення зв'язків з іншими бібліотеками ВНЗ;
- створення фонду електронної бібліотеки.

3.2. ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНИХ ФОНДІВ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- проведення комплексу заходів щодо збереження бібліотечних ресурсів з наданням особливої уваги цінним і рідкісним документам;
- введення фондів до електронного каталогу (ЕК) і штрих-кодування видань;
- моніторинг використання окремих підрозділів фонду та виключення з фонду непрофільних, застарілих за змістом видань;
- вилучення з фонду періодичних видань відповідно до термінів зберігання, визначених «Списком періодичних видань (вітчизняних та зарубіжних), що підлягають зберіганню в фонді бібліотеки ІДГУ»;
- створення оптимальних умов для тривалого зберігання електронних зібрань;
- копіювання електронних документів на зовнішні електронні носії;

- впровадження програмних засобів у роботу з обліку нових надходжень, перерозподілу документів за підрозділами бібліотеки, списання документів, перевірка фондів.

3.3. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Основні довідково-бібліографічні та інформаційні послуги здійснюватимуться з урахуванням традиційних і новітніх технологій і будуть спрямовані на :

- створення електронного каталогу;
- своєчасну обробку й каталогізацію нових надходжень, оперативне відображення їх у традиційних каталогах і електронних БД;
- підготовку довідково-бібліографічної інформації для забезпечення запитів користувачів згідно з визначеною тематикою;
- створення інформаційних баз власних продуктів («Праці вчених ІДГУ», БД «Книгозабезпеченість», «Дисертації» та ін.);
- систематичне редагування ЕК, традиційних каталогів і картотек.
- підвищення комп'ютерної грамотності користувачів для самостійного пошуку інформації в ЕК.

У сучасних умовах відбуватиметься трансформація бібліографів бібліотеки в інформаційних посередників. Для цього здійснюватися постійне підвищення кваліфікації працівників довідково-бібліографічного обслуговування бібліотеки.

3.4. ПІДВИЩЕННЯ КОМФОРТНОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

Розширення можливостей роботи з документами на основі впровадження новітніх інформаційних технологій позитивно вплинуть на якість бібліотечного обслуговування користувачів, імідж бібліотеки в цілому.

Головна мета бібліотечного обслуговування – надання послуг, що забезпечуватимуть максимальну доступність інформації.

Для успішного виконання завдань стратегічного розвитку бібліотечного обслуговування передбачається:

- удосконалення інформаційно-довідкової роботи бібліотеки;
- забезпечення цілодобового функціонування ЕК бібліотеки;
- робота з формування та підвищення інформаційної культури користувачів;
- удосконалення обслуговування користувачів як в традиційному, так і в автоматизованому режимі;
- створення електронної бази посилки на інформаційні ресурси інших бібліотек для навчального та наукового процесів;
- проведення аналізу складу наявних та потенційних користувачів, їх потреб та запитів для наукового прогнозування стратегії розвитку бібліотечного обслуговування;
- організація електронного замовлення користувачами необхідних документів;
- збільшення автоматизованих робочих місць з послугами Інтернет користувачам бібліотеки та її співробітникам;
- забезпечення комфортності використання приміщень бібліотеки користувачами і співробітниками;
- встановлення найбільш комфортного режиму роботи підрозділів бібліотеки для її користувачів;

- організація регламентованого доступу до повнотекстових БД бібліотеки в мережі Інтернет через авторизацію користувача при користуванні ЕК.

РОЗШИРЕННЯ НОМЕНКЛАТУРИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОДУКЦІЇ

1. Впровадження в систему обслуговування он-лайн технологій:

- оперативне інформаційне поповнення всіх розділів сайту бібліотеки;
- модернізація структури сайту, розширення спектру інформаційних послуг сайту відповідно до вимог навчального, виховного й наукового процесів університету;
- розвиток системи електронної доставки документів (ЕДД) користувачам у тісному співробітництві з провідними бібліотеками України;
- створення сервісу «Віртуальна довідка», бази даних відповідей на однотипні питання;
- пропагування видань з фонду бібліотеки через організацію віртуальних виставок;
- надання користувачам через авторизований доступ до ЕК повних текстів навчальних і навчально–методичних видань.

2. Активізація використання віддалених інформаційних ресурсів при забезпеченні оперативною інформацією керівництва та окремих кафедр університету відповідно до їх інформаційних запитів.

3. Диференційний підхід до навчання всіх категорій користувачів з основ інформаційної культури.

4. Організація електронного читального залу. Надання доступу користувачам до електронних ресурсів бібліотеки власної генерації, світових і вітчизняних інформаційних ресурсів.

5. Надання комфортних автоматизованих місць для індивідуальної роботи студентам із доступом до мережі Інтернет, у т. ч. з використанням Wi – Fi технологій.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Постійне вдосконалення форм і методів діяльності бібліотеки, технологій бібліотечних процесів з використанням новітніх досягнень бібліотечно-бібліографічної науки і практики, спрямованих на поліпшення якості обслуговування користувачів.

2. Аналіз та прогнозування інформаційних потреб користувачів, що сприятиме підвищенню рівня інформаційної діяльності.

3. Відображення досягнень і досвіду роботи бібліотеки у періодичних виданнях і збірниках наукових статей.

МОДЕРНІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ БІБЛІОТЕКИ

Обов'язковою умовою модернізації бібліотеки є її повне технічне переоснащення. Для цього планується:

- придбання комп'ютерного парку та його оновлення відповідно до нових технічних норм;
- придбання необхідної бібліотечної техніки і меблів (сканери, принтери та ін.)
- придбання програмного забезпечення «Бібліограф» для створення електронного каталога;
- придбання сервера.

З метою забезпечення повноцінного функціонування бібліотеки, реалізації даної Концепції планується домогтися гарантованого, адекватного потребам бібліотеки фінансування. Значна увага приділятиметься раціональному використанню та економії фінансових і матеріальних ресурсів.

Для фінансування заходів, спрямованих на реалізацію Концепції розвитку бібліотеки, використовувати позабюджетні кошти університету.

ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ СПІВРОБІТНИКІВ БІБЛІОТЕКИ

1. Подальший розвиток кадрового потенціалу як носія знань, що відповідає завданням бібліотеки університету.
2. Удосконалення системи підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки шляхом її участі в роботі відповідних курсів, тренінгів.
3. Заохочення співробітників бібліотеки до участі у науково-практичних фахових конференціях і семінарах усіх рівнів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

До 2020 року бібліотека університету має стати:

- універсальним інформаційним центром, який забезпечує освітній і науково-дослідницький процеси в університеті;
- центром електронного сховища наукових, методичних і освітніх ресурсів;
- провідником передових бібліотечно-інформаційних технологій; носієм високої технологічної культури обслуговування.